

# DBV-REISEKOSTEN-ABRECHNUNG

– gemäß Reisekostenordnung des DBV –

Antragsteller:			
Name:		Telefon:	
Adresse:		Bank:	
IBAN:		BIC:	
Reiseziel:		Reisezweck:	
Ort/Land:			
Datum der Anreise:	Abfahrt zu Hause um:	Uhr = abwesend	Stdn.
Datum der Rückreise:	Ankunft zu Hause um:	Uhr = abwesend	Stdn.
Volle Tage der Abwesenheit:		Anzahl der Tage	
Bei mehrtägigen Reisen wird die Abwesenheit bei der Anreise bis 24.00 Uhr u. bei der Rückkehr ab 0.00 Uhr berechnet.			
<b>Reiseausgaben</b> (Für alle Ausgaben, außer Pauschalen, sind Belege beizufügen)			<b>Betrag in Euro</b>
Übernachungskosten gemäß Hotelbeleg (abzüglich Frühstück): gemäß Rechnung			
Pauschaler Abzug 20% v. vollen Tagessatz / Ausland 20% v. Tagessatz			
EUR 4,80 in Deutschland			
Ausland 20%			
<b>Verpflegungsmehraufwendungen:</b> Pauschale bei mehrtägigen Reisen			
<u>Abwesenheit</u>	<u>Inland</u>	<u>Ausland</u>	
An- u. Abreisetag	je EUR 12,00		
ab 24 Stunden:	EUR 24,00	gemäß Tabelle x	Tag(e) =
abzüglich eventueller Kürzungen bei unentgeltlichen Mahlzeiten:			
Mittag- u. Abendessen 40% v. vollen Tagessatz (Deutschland EUR 9,60)			
Ausland 40% v. vollen Tagessatz gem. BMF-Liste f. Verpflegungsmehraufwand			
<b>Fahrkosten - mit Beleg -</b>			
Fahrkosten Bundesbahn (einschl. Zuschläge) / Flug / Schiff			
PKW-Vergütung für km à EUR 0,30/km – pauschal –			
zzgl. EUR 0,02 pro Person bei Mitnahme weiterer Personen			
Reisenebenkosten (Taxi, Telefon, Porto, Parkgebühren) gemäß Beleg			
Übertrag gemäß Honorarabrechnung			
<b>Gesamtbetrag</b>			
<b>abzgl. evtl. gezahlter Vorschüsse</b>			
<b>zu zahlender Gesamtbetrag</b>			<b>Summe</b>
		Name des Anweisungsberechtigten - Ressort Finanzen -	
Datum	Unterschrift des Antragstellers		Unterschrift

Zustelladresse: Deutscher Bridge-Verband, Ressort Finanzen, Augustinusstr. 11c, 50226 Frechen  
 Telefon: 02234-60009-0 / Fax: 02234-6000920 / email: ressort-finanzen@bridge-verband.de